



中国电梯协会信息委员会 2025 年年会通知

各会员单位：

兹定于 2025 年 8 月 28 至 8 月 29 日在辽宁省大连市召开中国电梯协会信息委员会 2025 年年会。

从 1985 年成立至今，已经走过了四十个年头，协会信息委员会为会员单位提供了一个交流和学习平台。本次年会我们将一如既往地邀请行业领导、专家，交流分享有关电梯行业发展趋势以及有关产业政策、技术动态的解析，服务电梯行业高质量发展。会议议题主要聚焦电梯行业发展形势，相关产业政策、电梯法规标准规范的最新动态，以及电梯更新改造、人工智能在电梯行业的应用等其他与电梯行业发展相关的热点内容。本次会议还将邀请部分机构、企业的科技人员共同探讨行业科技创新议题，通过信息交流与分享，为会员单位提供有价值的参考。

会议内容精彩，敬请拨冗出席。

会议具体安排通知如下：

- 1、 会议地点：大连日航饭店（大连市中山区长江路 123 号）
- 2、 会议日程：2025 年 8 月 28 至 8 月 29 日会议（会议具体议程会前另发），8 月 27 日下午 14:00 开始会议报到。
- 3、 请参加会议的会员单位务必填写回执（见附件一）并加盖单位

公章后，于 2025 年 8 月 15 日前扫描发邮件至指定邮箱：

yewei@smec-cn.com; shenyin@smec-cn.com。

- 4、 与会代表若准备在会议上分发相关实物技术资料，请直接寄到会议酒店，收件人为酒店联系人许巧莉（手机：13942850181），备注写明中国电梯协会会议资料，并通知会议秘书处。为倡导绿色环保理念，建议尽量采用电子版资料的方式，电子版资料请发送会议秘书处联系人。
- 5、 会务联系：上海三菱电梯有限公司技术管理部 叶巍、沈吟；
电话：021-24083499、021-24083153
- 6、 会务须知见附件二。

中国电梯协会信息委员会年会秘书处

2025 年 7 月 25 日



附件一：

中国电梯协会信息委员会 2025 年年会回执

单位名称					
通讯地址					
参会代表名单					
姓名	性别	职务/职称	报到时间	联系方式	
联系人 姓名		手机			
		E-mail			
准备在会议上发言的演讲人及题目（需在会上发言的填写）：					
订房需求	房间类型	房间数	入住时间	退房时间	实住天数
	双人房				
	单人房				
关于“订房需求”的说明： 1、如需会务组预定会议酒店住宿，请填写“订房需求”各栏信息，并按本通知附件二，于 8 月 20 日前与会务费一并电汇。 2、本次会议酒店的会议协议价，双人房和单人房均为 600 元/天。					
备注：					

参会代表回执请务必盖章后于 8 月 15 日前扫描发邮件至秘书处指定的邮箱。会议秘书处联系人：叶巍（yewei@smec-cn.com）、沈吟（shenyin@smec-cn.com）。

附件二:

会 务 须 知

1、与会名额: 原则上每个会员单位 1~2 名代表。

2、会务费[包括: 会议费、资料费等, 但不包括住宿费(600 元/间/天)及往返交通费等]: 协会会员单位代表 2200 元/人。

请与会代表在 2025 年 8 月 20 日前将会务费和住宿费(按房间数量和实住天数计算), 电汇至如下帐户:

上海靖达国际商务会展旅行有限公司

帐 号: 440364345936

税 号: 913101150712348408

开户行: 中国银行上海市昌里路第二支行

注: 请在汇款后将汇款凭证以及用于增值税专用发票的开票信息(详见附表)邮件至: yunting.cai@sheaststar.com(蔡韵婷收), 方便核对。

3、参会代表回执请务必盖章后, 在 2025 年 8 月 15 日前邮件至年会秘书处。需要在会上作有关新技术、创新体会等介绍的单位, 也请在 8 月 20 日前, 将发言的题目内容摘要和演讲人的姓名随回执一起邮件发送。

秘书处联系人: 上海三菱电梯技术管理部: 叶巍、沈吟

联系电话: 021-24083499、021-24083153

邮件地址: yewei@smec-cn.com、shenyin@smec-cn.com

靖达会展联系人: 上海市浦东新区博成路 568 号中金上海大厦 A 座(北楼) 306 室, 靖达会展 蔡韵婷

联系电话: 021-68685719、13761735682

邮箱: yunting.cai@sheaststar.com

附表：增值税专用发票需要的信息

联系人姓名	
联系人电话	
联系人邮箱	
开票内容	☐ 会务费 ^{注 2-1}
	☐ 会务费、住宿费分开 ^{注 2-2}
公司名称	
开户银行	
银行账号	
公司税号	
注册地址	
注册电话	

注 1：请字迹端正地准确填写相关信息，与汇款凭证一起邮件至

yunting.cai@sheaststar.com，靖达会展 蔡韵婷收。收到后
工作人员会再次电话确认相关信息。

注 2-1：由上海靖达国际商务会展旅行有限公司将会务费和住宿费合并开具一张增值税专用发票，开票内容为“会务费”。

注 2-2：由上海靖达国际商务会展旅行有限公司开具二张增值税专用发票，开票内容分别为“会务费”和“住宿费”。

注 3：现场交费的参会人员也请事先填写好该表格，并交给现场收费的会务组工作人员，以便尽快地进行信息确认并开票。